

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



LICEO STATALE "G. MOLINO COLOMBINI"

LICEO DELLE SCIENZE UMANE

LICEO DELLE SCIENZE UMANE AD INDIRIZZO ECONOMICO SOCIALE

LICEO SCIENTIFICO AD INDIRIZZO SCIENZE APPLICATE

Via Beverora 51 – Piacenza - Tel 0523328281 - Cod. fisc. 80013530334

E-mail: pcpm010008@istruzione.it - **Pec:** pcpm010008@pec.istruzione.it

Sito internet: www.liceicolombini.edu.it

REGOLAMENTO DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE, VISITE GUIDATE, USCITE DIDATTICHE E MOBILITA' INTERNAZIONALI

(Approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 27/11/2024)

Premessa

Il Liceo Statale "G.M.Colombini" ritiene che gli allievi debbano entrare in contatto con aspetti culturali, umani, produttivi e geografici dell'ambiente, integrando l'esperienza didattica interna con quella esterna alla scuola. Secondo la normativa vigente (Circolare Ministeriale n. 291/1992, OM 132/1990, Circolare Ministeriale n. 623/1996 e Decreto Legislativo n. 111/1995), i viaggi d'istruzione, essendo parte integrante della programmazione educativa e didattica, arricchiscono il percorso formativo e supportano gli obiettivi del PTOF. Considerati come "progetti", richiedono una sinergia tra aspetti didattici, organizzativi e amministrativo-contabili, oltre a una programmazione attenta, monitoraggio e valutazione finale.

Finalità formative: I viaggi di istruzione possono soddisfare questi obiettivi in modo significativo se preparati e organizzati accuratamente, evitando improvvisazioni. In particolare, devono essere integrati nella programmazione annuale delle classi per:

1. **Arricchire la formazione degli allievi:** anche in funzione del loro orientamento e dell'indirizzo frequentato.
2. **Favorire la socializzazione e la crescita umana:** sia individuale che collettiva.
3. **Sollecitare un rapporto responsabile con l'ambiente:** naturale e il tessuto culturale.
4. **Promuovere l'inclusione e la partecipazione attiva:** valorizzando l'aspetto educativo e didattico delle iniziative, coinvolgendo, per quanto possibile, la totalità della classe e le famiglie degli alunni a livello informativo e promozionale.
5. **Incentivare un comportamento scolastico positivo:** considerando la partecipazione ai viaggi d'istruzione come il risultato di un comportamento scolastico attivo, motivato e senza demeriti.

6. **Sviluppare competenze personali e prevenire comportamenti devianti:** per stimolare curiosità, autonomia, senso di responsabilità e iniziativa personale.

Il presente regolamento risulta così articolato:

- A** **Norme regolamentari uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione**
- B** **Norme regolamentari stage linguistici**
- C** **Alunni con disabilità**
- D** **Sicurezza**
- E** **Norme di comportamento**
- F** **Indicazioni generali**
- G** **Allegati:**

- *Memorandum docente*
- *Regolamento di partecipazione e comportamento per viaggi d'istruzione, visite guidate soggiorni linguistici*
- *Indicazioni di carattere generale*
- *Modello per la relazione finale*

A – NORME REGOLAMENTARI

A1. Definizione di “uscite didattiche”, “visite guidate”, “viaggi d’istruzione”, “stages linguistici e stages scientifici”

Si ricorda che:

- per “uscite didattiche” si intendono le visite guidate a mostre, manifestazioni ecc., la partecipazione a lezioni con esperti, ad attività teatrali e sportive, concorsi, gare sportive ecc..., che si svolgono durante l’orario delle lezioni mattutino o pomeridiano e nel territorio del Comune di Piacenza; necessitano, qualora non siano già inserite nel PTOF, di approvazione solo da parte del Consiglio di Classe;
- per “visite guidate” si intendono le visite della durata di 1 giorno o di mezza giornata, fuori dal Comune di Piacenza: necessitano di approvazione da parte del Consiglio di Classe, del Collegio Docenti e del Consiglio d’Istituto;
- per “viaggi di Istruzione” si intendono visite della durata di più giorni comprensive del pernottamento, fuori dal Comune di Piacenza: necessitano di approvazione da parte del Consiglio di Classe, del Collegio Docenti e del Consiglio d’Istituto;
- per “stages linguistici” si intendono esperienze didattiche svolte durante l’anno scolastico generalmente all’estero per sviluppare le competenze in L2 (inglese) o L3 (francese/spagnolo/tedesco), mediante la frequenza di corsi o lezioni presso scuole accreditate o università;
- per “stages scientifici” si intendono esperienze didattiche svolte durante l’anno scolastico in Italia o all’estero, per sviluppare le competenze scientifiche anche in L2 (inglese) mediante la partecipazione ad attività di laboratorio e lezioni presso università e centri di ricerca scientifica;

la progettazione, l'organizzazione e lo svolgimento sono soggetti alle stesse regole dei viaggi di istruzione.

A2. Numero e durata dei viaggi/visite guidate/stages

In ogni anno scolastico per ogni classe sono consentite:

- per le classi PRIME: fino ad un massimo di TRE visite guidate di un giorno. Non sono previsti pernottamenti;
- per le classi SECONDE: fino ad un massimo di TRE visite guidate di un giorno, IN ALTERNATIVA un viaggio con massimo 2 pernottamenti; il numero totale di giorni riservati alle viste non deve essere superiore a tre;
- per le classi TERZE: fino ad un massimo di QUATTRO visite guidate di un giorno IN ALTERNATIVA un viaggio in Italia con massimo 3 pernottamenti il numero totale di giorni riservati alle viste non deve essere superiore a quattro
- per le classi QUARTE e QUINTE: UNO o più viaggi di istruzione, per totale di massimo SEI giorni (5 pernottamenti) in Italia o all'estero;
- nel caso di STAGES SCIENTIFICI O LINGUISTICI si prevede una durata maggiore rispetto ai viaggi di istruzione, fino ad un massimo di SETTE giorni (6 pernottamenti).

A3. Periodo di svolgimento

Le visite guidate e i viaggi di istruzione potranno essere svolti in tutto l'arco dell'anno scolastico, ma entro 1 mese dalla data di termine delle attività didattiche ad eccezione delle uscite a carattere naturalistico e/o sportivo che possono aver luogo anche nell'ultimo periodo.

Le uscite didattiche possono essere effettuate durante tutto l'arco dell'anno scolastico.

Le classi quinte effettuano il viaggio di istruzione preferibilmente ad inizio anno scolastico, per non interrompere la preparazione dell'Esame di Stato che risulta più sostenuta nella seconda parte dell'anno. Qualora ciò si verificasse, tutta la procedura di approvazione dovrà essere realizzata entro il mese di giugno dell'anno scolastico precedente.

A4. Partecipazione dei docenti accompagnatori ai viaggi d'istruzione/visite guidate/stage e alle visite guidate

Nel caso di abbinamento di classi in una medesima attività, il numero dei docenti accompagnatori sarà calcolato sul numero totale degli alunni partecipanti con un rapporto di:

- 1 ogni 15 studenti per l'estero
- 1 ogni 20 studenti per l'Italia

Prevedendo, per i viaggi d'istruzione, almeno un docente del CdC per ciascuna classe e almeno tre docenti su due classi. L'eventuale presenza di accompagnatori aggiuntivi rispetto al numero indicato deve essere debitamente motivata dai rispettivi Consigli di Classe e sarà comunque soggetta a valutazione ed approvazione da parte del Dirigente Scolastico.

Nel caso di viaggio di istruzione o visita guidata di una singola classe i docenti accompagnatori dovranno essere sempre almeno due e dovrà essere previsto almeno un docente sostituto.

Vista la difficoltà nel reperire più docenti accompagnatori all'interno di un singolo Consiglio di Classe, è facoltà del Dirigente, sentito il parere del docente proponente e raccolte le disponibilità all'interno dell'Istituto, di nominare un secondo accompagnatore anche se non docente della classe.

Per le uscite didattiche è possibile prevedere un solo accompagnatore per l'intero gruppo classe (salvo specifiche richieste del Consiglio di Classe debitamente motivate).

Per bilanciare la partecipazione ai progetti con le esigenze organizzative della scuola, garantendo un'equa distribuzione delle opportunità, la continuità didattica e la valorizzazione delle esperienze formative a beneficio dell'istituto, si stabilisce che ogni docente può dedicare fino a un massimo di 10 giorni per visite o viaggi d'istruzione per anno scolastico. I docenti coinvolti in stage linguistici, stage scientifici e nel Viaggio della Memoria, il cui impegno non è compreso nel presente computo, possono partecipare a viaggi didattici aggiuntivi per un massimo di 5 giorni in cui si svolgono lezioni.

A5. Partecipazione degli studenti

Per i viaggi di istruzione e le visite guidate i partecipanti non possono rappresentare meno dei due terzi dei frequentanti ciascuna classe; tale vincolo non sussiste per gli stage linguistici e per le uscite didattiche.

Il Consiglio di classe procede alla delibera sulla realizzazione di visita guidata/uscita didattica/viaggio d'istruzione solo in presenza del comportamento corretto della classe, che possa far prevedere effetti didattici ed educativi positivi. **Il Consiglio di Classe può anche escludere dall'attività il singolo studente, qualora il comportamento dello stesso sia incorso in sanzioni disciplinari**

L'esclusione dello studente non meritevole dal viaggio non deve incidere sul calcolo del numero minimo di partecipanti.

Dell'esclusione dello studente dall'attività viene data informazione alla famiglia dopo opportuna delibera del Consiglio di Classe.

Ai viaggi di istruzione e alle visite guidate è vietata la partecipazione di persone estranee alla scuola, fatta eccezione per esperti appositamente coinvolti. I genitori degli studenti con disabilità, invece, possono partecipare, interamente a proprie spese, ai viaggi di istruzione, alle visite guidate, alle uscite didattiche, come indicato nella sezione dedicata agli alunni con disabilità.

A6. Procedura di progettazione, presentazione e approvazione delle proposte di viaggi/visite guidate/stages

Le proposte dei viaggi d'istruzione, delle visite guidate e degli stages, per tutte le tipologie previste, devono pervenire in segreteria o ai collaboratori del Dirigente dai Consigli di Classe, esclusivamente nei seguenti momenti dell'anno scolastico: al termine dei Consigli di classe di

novembre per i viaggi da effettuare entro l'anno scolastico in corso, ed entro il termine di Consigli di classe di maggio per i viaggi previsti nel primo trimestre dell'anno scolastico successivo (le date precise saranno indicate nel Piano delle attività di ogni anno scolastico)

Ogni Consiglio di Classe provvede alla stesura della proposta del progetto, sull'apposito modulo VIAGGI D'ISTRUZIONE, con l'individuazione del referente del viaggio, seguendo l'iter procedurale indicato nel Memorandum (allegato E1).

Dopo l'approvazione del Consiglio di Classe tutte le informazioni raccolte verranno trasmesse tramite l'apposita scheda alla Segreteria o ai collaboratori del Dirigente, come indicato da specifica circolare interna. Le proposte di visite guidate e viaggi d'istruzione sono esaminate dalla Presidenza, quindi, trasmesse al Collegio Docenti e, se approvate, al Consiglio di Istituto, che ne delibera l'attuazione.

Le uscite didattiche devono essere approvate solo dal Consiglio di Classe

A7. Fase organizzativa

Dopo l'approvazione da parte degli Organi Collegiali, il docente referente perfeziona il programma, che è soggetto a migliorie nelle settimane precedenti la partenza, e mantiene costanti rapporti con la segreteria per l'organizzazione del viaggio/ visita guidata/uscita didattica/stage. Nella prima fase organizzativa comunica alla classe un preventivo di massima e fornisce alla segreteria indicazioni sugli orari di partenza e di arrivo, sulla collocazione dell'albergo e su tutto ciò che risulti più funzionale all'organizzazione del viaggio (utilizzo di guide, prenotazioni musei, etc...).

La segreteria provvederà ad avviare l'attività negoziale per individuare le ditte di trasporto e/o le Agenzie Viaggi cui affidare l'organizzazione del viaggio.

Una volta individuata l'Agenzia aggiudicataria, il docente referente prenderà contatto con la stessa tramite la segreteria per concordare tutti i dettagli del viaggio.

Al termine del viaggio d'istruzione e dello stage (per la visita guidata è richiesta segnalazione scritta solo in caso di significative criticità emerse), i docenti accompagnatori riferiscono al Dirigente relativamente al viaggio effettuato mediante compilazione del modulo "Relazione finale viaggi". Qualora l'esperienza risultasse negativa a causa di carenze organizzative o di non conformità alle richieste espresse, l'Agenzia organizzatrice non parteciperà alle gare di appalto future bandite dall'Istituto.

A8. Modalità di pagamento dei viaggi/stages

Al momento della richiesta di adesione alla visita guidata/viaggio d'istruzione, alla famiglia, tra le altre informazioni, sarà data anche quella relativa al costo orientativo del viaggio/visita.

Alle famiglie degli alunni, unicamente per i viaggi d'istruzione e gli stages, viene chiesto un acconto, come impegnativa, da versare in data stabilita in accordo con il Direttore Generale dei Servizi Amministrativi e calcolato in base alla durata del viaggio e ai costi previsti, con particolare attenzione alle spese relative al pernottamento e, nel caso di utilizzo di voli aerei, alla copertura del costo del biglietto. Sulla base delle adesioni acquisite attraverso il versamento dell'acconto, sarà quindi calcolata con precisione la quota individuale, il cui saldo dovrà essere versato prima dello svolgimento del viaggio/stage. Il pagamento sia dell'acconto che del saldo (o dell'intera quota

per quanto riguarda le visite guidate) sarà nominale e dovrà essere effettuato da ogni famiglia tramite l'applicativo PagoPA.

L'eventuale ritiro di uno studente, rispetto all'iniziale adesione, comporterà la perdita dell'acconto versato che andrà parzialmente a compensare l'aumento della quota di partecipazione per gli altri partecipanti. In caso di viaggi approvati l'anno precedente, la non ammissione alla classe successiva negli scrutini di giugno o di fine agosto non comporta automaticamente il rimborso della caparra versata.

A9. Contributo alle famiglie

Agli studenti che ne facessero richiesta, seguendo il criterio di erogazione utilizzato per la concessione della fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo e, quindi, in base alla situazione economica del nucleo familiare, verrà concesso, solo qualora il **viaggio d'istruzione/stage richiedesse alla famiglia un impegno di spesa superiore ai 200,00 €, un contributo unicamente sulla parte di spesa eccedente tale cifra**. Nel caso in cui le richieste superassero il budget messo a disposizione dall'Istituto per ciascun anno scolastico, verrà compilata un'unica graduatoria, nella quale saranno inseriti tutti gli studenti richiedenti il contributo e lo stesso verrà assegnato fino ad esaurimento dell'intero budget.

La quota massima del bilancio destinata al contributo per i viaggi d'istruzione e gli stage è definita dal Consiglio d'Istituto.

Riepilogo scadenze

- Presentazione della modulistica in Segreteria Amministrativa al termine del Consiglio di Classe di novembre per viaggi/visite in corso d'anno, al termine del Consiglio di Classe di maggio per viaggi/visite nel primo trimestre dell'anno successivo
- Delibera del Collegio Docenti
- Delibera del Consiglio d'Istituto
- Richiesta acconto alle famiglie per viaggi di più giorni
- Avvio dell'attività negoziale per l'aggiudicazione dell'Agenzia, da parte della segreteria amministrativa
- Individuazione dell'Agenzia aggiudicatrice del viaggio da parte della Segreteria Amministrativa, sulla base dei criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto
- Contatti tra il docente referente del viaggio e l'agenzia aggiudicataria per gli ultimi dettagli del programma
- Pagamento del saldo delle quote di partecipazione da parte delle famiglie

B – STAGE LINGUISTICI *Lingua INGLESE/SPAGNOLO/FRANCESE/TEDESCO*

B1. Finalità

Lo stage linguistico all'estero è da considerarsi, per la sua struttura organizzativa e progettuale, un'opportunità offerta agli studenti di approfondire e consolidare le competenze comunicative acquisite in una lingua straniera; pertanto, questa esperienza va ritenuta, a tutti gli effetti, attività didattica in situazione reale di comunicazione; viene considerato ai fini del PCTO.

Lo stage/progetto sarà effettuato in un Paese in cui viene parlata la lingua di studio e avrà la durata di una settimana durante la quale gli studenti svolgeranno, prevalentemente al mattino, attività di studio e potenziamento linguistico in una scuola qualificata, mentre nel pomeriggio saranno occupati in lezioni di approfondimento delle competenze linguistiche connesse all'area di indirizzo, visite culturali, e/o incontri con specialisti del settore, visite ad aziende o enti presenti sul territorio, conferenze e tutto quanto possa essere ritenuto utile per consolidare ed ampliare, oltre alle competenze linguistiche, conoscenze connesse all'indirizzo di studio.

B2. Obiettivi principali

Gli stage linguistici mirano a:

- consolidare la conoscenza delle strutture comunicative attraverso l'apprendimento dei vari registri linguistici;
- approfondire la conoscenza della realtà socioculturale del Paese ospitante,
- favorire la crescita personale dei partecipanti, che si sviluppa attraverso il confronto e l'ampliamento degli orizzonti culturali, sociali e umani;
- promuovere la formazione di una coscienza europea, progressiva educazione all'internazionalizzazione.

B3. Programmazione

Gli stage/progetti in oggetto sono correlati al curriculum degli studi ed inseriti nel piano di offerta formativa della scuola.

B4. Destinatari e criteri di selezione

Gli stage/progetti di seconda lingua straniera (francese, spagnolo, tedesco) coinvolgono alunni dell'indirizzo economico-sociale dell'Istituto e vengono effettuati a classi aperte. Visto il numero elevato di studenti di lingua spagnola, le docenti si riservano in futuro di aprire le iscrizioni allo stage solo agli alunni della caratterizzazione internazionale. Gli stage di lingua inglese possono essere destinati agli studenti di tutti gli indirizzi.

Gli alunni non partecipanti al viaggio saranno comunque tenuti a frequentare regolarmente le lezioni previste dall'orario scolastico. La scuola si riserva di non autorizzare la partecipazione di studenti segnalati dai Consigli di Classe per comportamenti sanzionati con provvedimenti disciplinari.

B5. Attivazione, periodo e durata

Ogni stage viene pianificato o nel corso del precedente anno scolastico o all'inizio dell'anno scolastico in corso e segue l'iter indicato ai punti A6 e A7. Il docente referente e i componenti del Dipartimento di Lingue vaglieranno accuratamente le esigenze e le opportunità offerte alle classi nei precedenti anni scolastici, così come eventuali richieste da parte dei docenti delle materie di indirizzo.

La durata massima sarà di 7 (sette) giorni. Prima della partenza, verrà fatto firmare ai genitori ed illustrato agli studenti un patto di corresponsabilità che prevede norme di comportamento da rispettare scrupolosamente.

B6. Modalità di svolgimento

Lo stage prevede: soggiorno in famiglie selezionate, oppure in residence o college con trattamento di mezza pensione o pensione completa; corso di lingua straniera, tenuto da professori di madrelingua qualificati, in accordo con le indicazioni fornite dai docenti di lingua e delle materie di indirizzo della scuola, e rilascio di un certificato al termine dello stage; eventuali escursioni e visite per conoscere ed approfondire la realtà storico-culturale del Paese ospitante e venire a contatto con esperienze significative dal punto di vista lavorativo.

B7. Sistemazione/alloggio

Gli studenti saranno ospitati da famiglie selezionate che si prenderanno cura della loro sistemazione logistica e del loro inserimento comunicativo e relazionale, o in colleges sotto il diretto controllo dei docenti. È tuttavia prevista la possibilità per i docenti accompagnatori di soggiornare presso una struttura/famiglia diversa.

B8. Docenti accompagnatori

Il Dirigente Scolastico, acquisite le decisioni del Gruppo di Materia, nominerà i docenti resisi disponibili, dando precedenza nell'ordine:

1. all'organizzatore
2. ai docenti della lingua veicolare
3. a docenti in possesso di certificazione linguistica di livello B2 o superiore
4. a docenti delle materie di indirizzo che fungono da accompagnatori o sostituti per imprevedibili impedimenti dei colleghi.

Il rapporto accompagnatori/studenti non dovrà essere inferiore a ogni 15 studenti con un minimo di due accompagnatori per ogni gruppo, di cui almeno uno deve conoscere la lingua del paese ospitante.

B9. Costi

I costi sono a totale carico delle famiglie dei partecipanti. Di norma si deve prevedere un pagamento in acconto al momento dell'accettazione della domanda ed uno a saldo prima dello svolgimento dell'attività, da effettuarsi in data stabilita in accordo con il Direttore Generale dei Servizi Amministrativi. L'adesione potrà essere ritirata solo per gravi e documentati motivi e la quota potrà essere restituita solo per la parte fissata nella polizza di assicurazione. In caso di viaggi approvati l'anno precedente, la non ammissione alla classe successiva negli scrutini di giugno o di fine agosto non comporta automaticamente il rimborso della caparra versata.

B10. VERIFICA DELL'ATTIVITA' E VALUTAZIONE QUALITATIVA DEI RISULTATI

Al termine di ciascun stage, il coordinatore, in collaborazione con i docenti accompagnatori presenterà la relazione dell'attività svolta. Gli studenti consegneranno agli insegnanti di lingua straniera una copia del certificato rilasciato dalla scuola frequentata all'estero, attestante le competenze raggiunte per un riscontro valutativo nelle attività di classe, oltre al certificato attestante le ore di PCTO prodotto dall'agenzia formativa italiana che ha stipulato la convenzione con la scuola.

C – ALUNNI-CON DISABILITA'

Premessa

La comunità scolastica dei Licei G.M. Colombini riconosce e rispetta pienamente la dignità umana e i diritti di libertà e autonomia delle persone con disabilità, promuovendo il loro processo di inclusione nella famiglia, nella scuola, nel lavoro e incoraggiando la loro partecipazione alla vita della collettività in tutte le forme e i modi possibili.

A tal fine, si promuove la partecipazione degli studenti con disabilità ai viaggi di istruzione, alle visite guidate e, in generale, a tutte le uscite della classe, riconoscendo l'alto valore educativo di questi eventi e l'importante opportunità di integrazione che offrono. Queste esperienze consentono di rafforzare autenticamente la coesione del gruppo classe e di condividere momenti significativi al di fuori dell'aula scolastica.

Il Consiglio di Classe si impegna ad organizzare il viaggio di istruzione/visita guidata/uscita didattica in modo da tenere conto delle esigenze e delle difficoltà dell'alunno con disabilità, con una valutazione ponderata circa il luogo da visitare, il trasporto da utilizzarsi, il programma di visite e l'accessibilità di spazi e servizi relativi, in stretta collaborazione con la famiglia per garantire il benessere e la partecipazione attiva dello studente.

C1. Accompagnatori

Nel caso partecipi **uno studente con disabilità con certificazione CON connotazione di gravità, ai sensi dell'art. 3 della legge 104/1992**, il Consiglio di Classe dovrà sempre individuare **un docente accompagnatore aggiuntivo**.

Si chiederà prioritariamente la partecipazione dell'insegnante di sostegno, considerata la relazione educativa speciale che si instaura con la persona diversamente abile; in caso di sua indisponibilità, il Dirigente Scolastico potrebbe designare un altro docente della classe e, in subordine, previa verifica della disponibilità, un docente di un'altra classe.

In taluni casi di particolare necessità Il Consiglioi di Classe potrà deliberare la partecipazione di personale educativo assistenziale e/o di un genitore o familiare maggiorenne dello studente.

Nel caso partecipi uno studente e SENZA connotazione di gravità, ai sensi dell'art. 3 della legge 104/1992, il Consiglio di classe valuterà, caso per caso, la necessità di individuare un docente accompagnatore aggiuntivo.

D . SICUREZZA

D1. Soggetti garanti della sicurezza

I parametri di sicurezza del viaggio sono così garantiti:

Nota MIUR 674 del 03/02/2016

- i docenti accompagnatori sui quali gravano gli obblighi di vigilanza;
- l'agenzia vincitrice della gara di appalto del viaggio che deve rilasciare le previste dichiarazioni e garanzie nonché la documentazione richiesta così come le ditte di trasporto che devono fornire automezzi opportunamente assicurati e mantenuti. In caso di viaggi di più giorni, la scelta della ditta di trasporto compete all'agenzia vincitrice la gara di appalto che si assume tutte le responsabilità in merito. Nel caso di visite guidate la scuola porrà particolare attenzione alla scelta della ditta di trasporto a cui affidare il servizio, verificando che ottemperi agli obblighi di legge;
- Il Dirigente Scolastico, tramite la segreteria, deve esaminare con attenzione le proposte contrattuali e verificare che siano presenti tutti i requisiti richiesti;
- i partecipanti devono essere coperti da un'assicurazione contro gli infortuni;
- gli automezzi utilizzati devono disporre di un'adeguata copertura assicurativa;
- la responsabilità della scelta dell'impresa di trasporto è dell'agenzia vincitrice della gara di appalto, che si assume ogni responsabilità riguardante il servizio fornito.

Gli accompagnatori sono invitati a prestare attenzione durante il viaggio, assicurandosi che:

- Il conducente non assuma sostanze stupefacenti, psicotrope (come psicofarmaci), né bevande alcoliche, neanche in piccole quantità.
- durante la guida, il conducente non utilizzi apparecchi radiotelefonici o cuffie sonore, salvo l'uso di dispositivi vivavoce o con auricolare.
- Vengano rispettati i tempi di guida e di riposo previsti dalla normativa vigente.
- Il conducente mantenga una velocità adeguata e conforme ai limiti di legge.

Qualora il docente riscontri situazioni problematiche, dovrà contattare tempestivamente il DSGA e/o il Dirigente Scolastico per concordare il da farsi.

E. NORME DI COMPORTAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE E SOGGIORNI LINGUISTICI

Durante il viaggio di istruzione o il soggiorno linguistico gli studenti:
· sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione

e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome.

- sono tenuti al rispetto costante degli orari e delle indicazioni fornite dai docenti accompagnatori o dalle famiglie ospitanti;
- dovranno mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto all'organizzazione dell'iniziativa stessa ed anche rispettoso delle persone e case ospitanti o delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico. L'atteggiamento maturo e responsabile è volto al fine di evitare possibili inconvenienti a danno di se stessi e dell'intero gruppo.

Si indicano, di seguito, alcune norme più specifiche da rispettare durante il viaggio di istruzione o il soggiorno linguistico:

- è vietato consumare vino e alcolici in genere, comprare o assumere sostanze considerate illecite in Italia, anche se legali nei Paesi meta del viaggio;
- è necessario rispettare i luoghi pubblici, la scuola e il luogo presso cui si è ospitati;
- è severamente vietato uscire la sera autonomamente; le uscite serali sono possibili solo se organizzate dai docenti accompagnatori in compagnia degli stessi o insieme a un adulto della famiglia ospitante, previo avviso dei docenti accompagnatori nel caso degli stage linguistici;
- è severamente vietato trasferirsi, alloggiare e trascorrere la notte in una stanza d'albergo diversa da quella assegnata; in caso di particolari problemi che rendano necessario un cambio di camera, lo stesso dovrà essere autorizzato dai docenti accompagnatori;
- le famiglie ospitanti non sono responsabili dello smarrimento di oggetti di valore lasciati in casa;
- Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti sarà comunque a loro carico.

E.1 Violazione delle norme di comportamento

La violazione delle Norme indicate prevede l'applicazione di provvedimenti disciplinari a carico dello studente.

Nel caso di violazioni gravi o reiterate, i docenti responsabili del viaggio, d'intesa con il Dirigente Scolastico, disporranno il rientro anticipato in Sede dell'alunno o degli alunni interessati, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse. Gli alunni maggiorenni potranno rientrare anche da soli, previo accordo con la famiglia.

F. INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Gli studenti che partecipano a un viaggio di istruzione o a uno stage linguistico sono pregati di:

- portarsi il documento di identità o il passaporto e la tessera sanitaria plastificata;
- per gli studenti con nazionalità non italiana: verificare la validità del permesso di soggiorno in tempo utile;

- fare la fotocopia del tesserino sanitario e del documento di identità o passaporto, per accelerare le procedure in caso di smarrimento degli originali, e tenere le copie in luogo separato dagli originali;
- munirsi, se necessario, di adattatore per le prese elettriche;
- avere a disposizione medicinali comuni per la febbre, medicinali di base o farmaci che si assumono per patologie specifiche, tenendo presente che per qualsiasi medicina assunta dallo studente, la responsabilità è dello studente stesso;
- prendere contatti con la propria compagnia telefonica per attivare tariffe convenienti per l'estero o utilizzare le carte prepagate

F1. Indicazioni per il bagaglio in caso di voli aerei (ai sensi della vigente normativa antiterrorismo)

- NON SUPERARE per la valigia e il bagaglio a mano il peso e le dimensioni massime indicate dalla compagnia aerea; la tariffa applicata dalla compagnia aerea per peso eccedente sarà a carico dello studente il quale, se non è in grado di pagarla, dovrà lasciare parte del bagaglio in aeroporto;
- contrassegnare la valigia per non confonderla con altre simile;
- non trasportare documenti e denaro in valigia;
- non trasportare nel bagaglio a mano prodotti liquidi o in gel (vedi articoli da toilette e cosmetici), nonché oggetti appuntiti e acuminati, quali limette e/o forbicine;
- non trasportare accendini né nel bagaglio a mano né nel bagaglio registrato;
- presentare ai controlli di sicurezza farmaci e cibi speciali, necessari durante il volo e presenti nel bagaglio a mano; mostrare la prescrizione medica, se i farmaci sono in forma liquida;
- presentare ai controlli di sicurezza apparecchiature elettroniche, come telefoni cellulari, camere digitali e lettori MP3, computer portatili o apparecchi elettrici voluminosi (come ad esempio il phon)

G – Allegati:

G1 Indicazioni operative per l'organizzazione e definizione acconto da versare

G2 Regolamento di partecipazione e comportamento per viaggi di istruzione, soggiorni linguistici ed Erasmus+

G3 Indicazioni di carattere generale

G4 Relazione finale